

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা
www.doict.gov.bd
(প্রশাসন শাখা)

নং- ৫৬.০৪.০০০০.০০৩.১৯.০০১.১৪(অংশ-২)-৩৩৪

তারিখ : ২৪ ফাল্গুন ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
০৮ মার্চ ২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

দ্রোজারী রুলস ভলিউম-১ এর ৯৬ ধারা অনুযায়ী তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরাধীন নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত কার্যালয়ের দায়িত্বসহ আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	যে কার্যালয়ের অতিরিক্ত দায়িত্বসহ আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করবেন
১।	জনাব সজীব চৌধুরী সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা কার্যালয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।	মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ।

২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা বিধিমাতে অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাড়া প্রাপ্য হবেন এবং এসংক্রান্ত বিদ্যমান সকল বিধি-বিধানও যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

৩। নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
মোস্তাইন বিল্লাহ
(উপসচিব)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ০২-৮১৮১২৬৫ (অফিস)
mustain15166@gmail.com

নং- ৫৬.০৪.০০০০.০০৩.১৯.০০১.১৪(অংশ-২)-৩৩৪(১২)

তারিখ : ২৪ ফাল্গুন ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
০৮ মার্চ ২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ।
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। উপ-পরিচালক (অর্থ), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মানিকগঞ্জ সদর, মানিকগঞ্জ/ সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।
- ৭। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বিজ্ঞান এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,.....।
- ৯। জনাব।
- ১০। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,।
- ১১। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। অফিস নথি/ মাস্টার ফাইল।

২
০৮/০৩/১৭
মোস্তাইন বিল্লাহ
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)